**ПРИНЯТО  УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета гимназии приказом № 379 по

МБОУ гимназия №9

протокол №\_6\_\_\_   от 25.12. 2013 года

от 20. 12. 2013 года

Директор \_\_\_\_\_\_\_ И.В.Черкасова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  ГИМНАЗИЯ №9

**I. Общие положения**

1.1.Муниципальное дошкольное учреждение – детский сад (далее детский сад), является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №9 (далее –Учреждение).

1.2. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами управления образования города Воронежа, настоящим Положением, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 9 города Воронежа.

1.3.Основными задачами детского сада  являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4.Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

1.5.Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.

1.6.Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность  за:

-выполнение функций, определенных Уставом;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.7.В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В  детском саду образование носит светский характер.

**II. Организация деятельности детского сада**

2.1.Детский сад создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредителем детского сада является администрация. Городского округа город Воронеж.

2.2.Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

2.3.Детский сад проходит лицензирование в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Требования, предъявляемые к детскому саду, и критерии их отнесения к соответствующему виду, категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5.Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а так же разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.7.В соответствии со своими функциями детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8.Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели,   с режимом полного 12-часового пребывания в саду.

2.9.Максимальная нагрузка:

- в младшей и средней группах не более двух занятий;

- в старшей и подготовительной группах не более трех;

- продолжительность занятий в младшей и средней группах не более 15-25 минут, в подготовительной - 25-30 минут;

- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

- занятия для старшего возраста во второй половине дня проводится после дневного сна не чаще двух-трех раз в неделю, их продолжительность не более 30 минут.

2.10.Организация питания в детском саду возлагается на детский сад. Дети обеспечиваются 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, на основе 10-дневного меню, при наличии соответствующего финансирования и денежных средств.

Контроль за организацией и качеством питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.11.Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с руководителем структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники детского сада проходят периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.12.Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

**III. Комплектование детского сада**

3.1. Порядок комплектования  детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В  детский сад  принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии в детском саду условий для нахождения грудничков, при отсутствии таких условий принимаются дети с 1 года 6 месяцев  до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в  детский сад Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. Количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

**IV.Участники образовательного процесса**

4.1.Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4.Взимание платы с родителей за питание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6.Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется штатным расписанием.

4.7.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. В штатное расписания детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.8.Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.9.Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10.Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

**V.Управление дошкольным образовательным учреждением**

5.1.Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Учреждения. 5.1.Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: педагогический совет, Совет гимназии, собрание коллектива.

5.3.Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.

5.4.Руководитель структурного подразделения назначается директором  Учреждения.

5.5.Руководитель структурного подразделения:

5.5.1. Накладывает соответствующую резолюцию на заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад по предоставляемому направлению

5.5.2. Подготавливает локальные акты, проекты приказов Учреждения в части, касающейся работы структурного подразделения; организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении.

5.5.3.Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.

5.5.4.Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

5.5.5.Организует питание воспитанников структурного подразделения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.5.6.Организует обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.

5.5.7.Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении.

5.5.8.Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников, в том числе в части взимания (определения размера) родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

**VI. Имущество и средства детского сада**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.4. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.5.Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**VII.Порядок внесения изменений и дополнений к положению**

7.1.Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- учредителя

-директора Учреждения

- общего собрания детского сада.

7.2.Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Совета гимназии.

Положение составлено составлена на  7 ( семи) страницах.

С Положением ознакомлены: